

إنشاء وتشغيل وصيانة حظائر وسوق مواشي بسلطنة عُمان

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط ومواصفات
لحظائر المواشي



لخطائر المواشي

المحتويات

م

الصفحة

5	قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة.	أ
6	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.	ب
7	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولى	ج
8		مقدمة
10		وصف العقار
12	اشتراطات دخول المزايدة والتقديم	3
13	3 من يحق له دخول المزايدة	3/1
13	3/ مكان تقديم العطاءات	3/2
13	3/ موعد تقديم العطاءات	3/3
13	3/ موعد فتح المظاريف	3/4
13	3/ تقديم العطاء	3/5
14	3/ كتابة الأسعار	3/6
14	3/ مدة سريان العطاء	3/7
14	3/ الضمان	3/8
14	3/ موعد الإفراج عن الضمان	3/9
14	3/ مستندات العطاء	3/10
16	واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء	4
17	4/ دراسة الشروط الواردة بالكراسة	4/1
17	4/ الاستفسار حول بيانات المزايدة	4/2
17	4/ معاينة العقار	4/3
18	ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف	5
19	5/ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات	5/1
19	5/ تأجيل موعد فتح المظاريف	5/2
19	5/ سحب العطاء	5/3
19	5/ تعديل العطاء	5/4
19	5/ حضور جلسة فتح المظاريف	5/5



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط ومواصفات
لحظائر المواشي

الصفحة	المحتويات	م
20	الترسيبة والتعاقد وتسليم الموقع	6
21	6/1 الترسيبة والتعاقد	
21	2/6 تسليم الموقع	
22	الاشتراطات العامة	7
23	7/1 توصيل الخدمات الموقع	
23	7/2 البرنامج الزمني للتنفيذ	
23	7/3 الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة	
24	7/4 حق الأمانة/البلدية في الإشراف على التنفيذ	
24	7/5 استخدام العقار للغرض المخصص له	
24	7/6 التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد	
24	7/7 موعد سداد الأجرة السنوية	
25	7/8 متطلبات السلامة والأمن	
25	7/9 إلغاء العقد للمصلحة العامة	
25	7/10 تسليم الموقع للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد	
25	7/11 أحكام عامة	
26	الاشتراطات الخاصة	8
27	8/1 مدة العقد	
27	8/2 فترة التجهيز والإنشاء	
27	8/3 المحافظة على الحيوانات من الأمراض	
27	8/4 الحيوانات المريضة أو الناقصة	
27	8/5 منع ذبح الحيوانات داخل الحظائر	
27	8/6 نظافة الحظيرة	
28	8/7 الشروط الصحية للعاملين بالحظيرة	



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط ومواصفات لحظائر المواشى

الصفحة	المحتويات	م
28	8/ الصيانة	
28	8/ جدول كميات الأجهزة والسيارات	
29	الاشتراطات الفنية	9
30	9/1 كود البناء السعودي	
	9/2 اشتراطات التصميم والتجهيز	
30	9/2/1 الحظائر المفتوحة	
30	9/2/2 الحظائر المقفلة	
30	9/2/3 الغذاء والمشروبات والخدمات	
30	9/3 التصميم والتجهيز	
32	9/4 اشتراطات السلامة والوقاية من الحرائق	
33	المرفقات	10
34	10/1 نموذج العطاء	
35	10/2 الرسم الكروكي للموقع	
36	10/3 نموذج تسليم العقار	
37	10/4 إقرار المستثمر	
38	10/5 تعهد المستثمر	
39	10/6 نموذج العقد	



أ. قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الكترونياً، وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الاجهزة الذكية " فرص "،
باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي فيقدم الأصل في ظرف مختوم ومغلق - من المستثمر او من يفوضه
ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح
المظاريف مع ارفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار اليه .

المستند		نموذج العطاء	هل مختوم؟	هل مرفق؟
1	وكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء)	توكييل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء)		
2	إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع (في حالة الشركات والمؤسسات)			
3	صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)			
4	صورة الهوية الشخصية (في حالة الأفراد)			
5	خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي			
6	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها			
7	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها في حال حدث عطل فني بمنصة فرص			
8				



ب. تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

المشروع:	هو حظائر المواشي المراد إقامتها وتشغيلها وإدارتها من المستثمر بالموقع المحدد.
العقار :	هو أرض تحدد الأمانة أو البلدية موقعها، والتي تقام عليها حظائر المواشي.
المستثمر:	هو فرد أو شركة أو مؤسسة يمكن أن تنشئ وتشغل وتدير حظائر المواشي .
مقدم العطاء	يقصد به الجهة التي تقدم عرضاً في مزايدة سواء كانت شركة أو مؤسسة أو فرد.
المنافسة:	هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها الأمانة/البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة.
الكراسة:	كراسة الشروط والمواصفات
المنافسة الالكترونية	تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الالكتروني Furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق "الاجهزة الذكية" فرص "



ج. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى

ال التاريخ حسب الإعلان بمنصة فرص	كيفية تحديد التاريـخ التاريـخ الذي تم فيه النشر	اليـان تاريـخ الإعلان
حسب الإعلان بمنصة فرص	كما هو محدد في الإعلان	آخر ميعاد لتقديم العطاءات
حسب الإعلان بمنصة فرص	كما هو محدد في الإعلان	موعد فتح المظاريف
	تحدد الأمانة/ البلدية	إعلان نتيجة المزايدة
	تحدد الأمانة/ البلدية	موعد الإخطار بالترسية
	خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار الأمانة/البلدية للمستثمر بمراجعةها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.	تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة
	خلال شهر من توقيع العقد	تاريخ تسليم العقار
	من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من الأمانة/ البلدية والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار.	بداية سريان مدة العقد
	عند توقيع العقد	موعد سداد أجرة السنة الأولى



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

١. مقدمة



١. مقدمة

ترغب / بلدية سلطانة في طرح مزايدة عامة عن طريق **المنافسة الالكترونية لتأجير موقع مخصص لإقامة حظائر وسوق المواشي بسلطانة** وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة ، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها ، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة . وتهيب الأمانة / البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنيّة والدقيقة لمحتويات الكراسات للتعرّف على الاشتراطات والمواصفات الفنية ، والجوانب القانونية للعقد ، والتزامات المستثمر ، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة ، ويحقق للأمانة / البلدية أهدافها وترحب الأمانة/ البلدية بالرد على أيّة استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة ، ويمكن تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق التالية:

١. التوجه إلى الإدارة المذكورة أدناه بالأمانة/بلدية وتقدم الاستفسار مكتوباً:

إدارة: الاستثمارات

تليفون:

2. أو على فاكس:



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواعيفات
لحظائر المواشي

2. وصف العقار



2. وصف العقار

نوع النشاط	حظائر ماشية
مكونات النشاط	حظائر وسوق ماشية
موقع العقار	المدينة سلطانة
	الشارع طريق الرياض نجران
حدود العقار	رقم المخطط بدون
نوع العقار	شمالاً: شارع عرض 30 متر
مساحة الأرض	جنوباً : شارع عرض 30 متر
مساحة المباني	شرقاً : شارع الرياض نجران
نوع البناء	غرباً : شارع عرض 30 متر
أرض فضاء	
مساحة الأرض	40000.00 متر مربع
حسب أشتراط الرخص الفنية	
حسب أشتراط الرخص الفنية	

الخدمات بالعقارات

بيانات أخرى



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواعيفات
لحظائر المواشي

3. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم



3. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

من يحق له دخول المزايدة :

3/1

يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين الراغبين في إنشاء وتشغيل حظائر للمواشي التقدم في هذه المزايدة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين عليهم مستحقات متأخرة، أو كانوا من يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية والموافقة على استبعاده

مكان تقديم العطاءات :

3/2

تُقدم العطاءات على النماذج الأصلية المستلمة من الأمانة / البلدية والمختومة بخاتمتها باسم / سعادة رئيس بلدية سلطانة وبحيث يتم تسليمها باليد لإدارة الاستثمارات في / البلدية، والحصول على إيصال يثبت فيه تاريخ وساعة التقديم، كما يمكن إرساله بالبريد المسجل على العنوان التالي:
بلدية
مدينة
ص. ب
الرمز البريدي

موعد تقديم العطاءات:

3/3

يجب أن تقدم العطاءات في الموعد المحدد منصة فرص ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد، أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه.
موعد فتح المظاريف:

3/4

الموعد المحدد لفتح المظاريف هو الساعة العاشرة صباحاً حسب اليوم والتاريخ الموضح في الإعلان
منصة فرص

3/5

تقديم العطاء:

3/6

على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة الازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.
يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوفيق عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة المجمع تجاريَّة، أو مصحوباً بوكالة شرعية.

3/6/1

تقديم العطاءات عن طريق المنافسة الالكترونية ويتم ارفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الكترونياً ويجب على المستثمر تقديم نسخه مطبوعه من العطاء وكراسة الشروط والمواصفات والضمانتيني في ظرف مختوم في اخر يوم لتقديم العطاء

3/6/2

علمًا بأن الأصل في تقديم العطاء هو الكترونياً ولا يعتد بغيره
في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الالكترونية لأسباب فنية يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل ظرف مختوم بالشمع الاحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وارقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة .

3/6/3

كتابة الأسعار:

3/7

يجب على المستثمر عند إعداد عطائه أن يراعي ما يلى :
أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك
تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفأً) بالريال السعودي.

3/7/1

3/7/2



لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأى تصحيح أو تعديل فى عرض السعر 3/7/3
يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوفيق عليه وختمه.

مدة سريان العطاء: 3/8

مدة سريان العطاء (90 يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة/ البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمها، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

الضمان: 3/9

يجب أن يقدم مع العطاء ضمان يعادل قيمة إيجار سنة واحدة، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن 90 يوم من تاريخ فتح المظاريف، وقابلًا للتمديد عند الحاجة.

يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من قيمة 3/9/2
25 % من قيمة الإيجار السنوي ، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

موعد الإفراج عن الضمان: 3/10
يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسية.

مستندات العطاء: 3/11

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره: 3/11/1
نموذج العطاء والتوفيق عليه من المستثمر، أو من يفوضه لذلك، ومحتوها وختمها، مع إثبات تاريخ التوفيق.

نوكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء 3/11/2
ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء.

وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذى وقع على العطاء ومرافقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

صورة سارية المفعول من السجل التجاري للمؤسسات والشركات فقط.

صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.

خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند

9/3 أعلاه).

كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم الأمانة/ البلدية الرسمي ، 3/11/6
موقعاً عليها من المستثمر ومحتوها وختمها، تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.

جميع المعلومات والمستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الالكترونية 3/11/7
تنتمي بـكامل السرية ، ولا يمكن لـاي طرف أو جهة الاطلاع عليها سوي في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى الأمانة



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

4. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض



4. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

4/1

دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة ، وإعداد العرض وفقاً لما تنصي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة / البلدية في استبعاد العطاء.

4/2

الاستفسار حول بيانات المزايدة :

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة/البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديميه لعطايه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم الأمانة/البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشتري كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

4/3

معاينة العقار :

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة ، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعرفاً تاماً على الأوضاع السائدة به .
ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقدمه بعطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به .

4/4 في حال طرا عائق بعد الترسية يحول دون تنفيذ المستثمر للمشروع فأن على الأمانة إعادة ما دفعه المستثمر واتخاذ الإجراءات النظامية لإلغاء المزايدة أو العقد ولا يجوز للبلدية او الأمانة استبدال الموقع بموقع آخر لأن ذلك يخل بمبدأ العدالة والمساواة بين المتزايدين كما انه قد يكون وسيلة للاتفاق على النظم حسب تعليم الوزارة رقم 28651 في 1-6-1435هـ



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

5. ما يحق للأمانة/للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف



5. ما يحق للأمانة/للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

5/1

إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:

يجوز للأمانة/ للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف ، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات ولمزماً لجميع المتنافسين.

5/2

تأجيل موعد فتح المظاريف :

يحق للأمانة/ للبلدية تأجيل تاريخ موعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن الأمانة/ البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

5/3

سحب العطاء :
لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل موعد فتح المظاريف.

5/4

تعديل العطاء :

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمها، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمها.

5/5

حضور جلسة فتح المظاريف :

يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

6. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع



6. الترسية وال التعاقد وتسليم الموق

الترسية والتعاقد:

6/1

6/1/1 بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.

6/1/2 يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة الأمانة/البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائياً، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة/البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.

6/1/3 يجوز للأمانة/ للبلدية بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

تسليم الموق

6/2

6/2/1 يتم تسليم الموق للمستثمر بموجب محضر تسلیم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة/البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

6/2/2 في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه ، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

7. الاشتراطات العامة



7. الاشتراطات العامة

توصيل الخدمات للموقع :

7/1

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء- مياه- هاتف- ... وغيرها) على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة/بالبلدية ومع الجهات ذات الصلة.

البرنامج الزمني للتنفيذ :

7/2

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة/للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتشغيل.

الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة :

7/3

يلتزم المستثمر بعد القيام بتنفيذ مشروع حظائر المواشي قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من الأمانة/البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.

حق الأمانة/البلدية في الإشراف :

7/4

للامانة/للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحله للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكرامة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة .

يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات الأمانة/البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفًا للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار الأمانة/البلدية ليقوم مهندس الأمانة/البلدية بالمعاينة وعمل محضر بين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكرامة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.

استخدام العقار للغرض المخصص له :

7/5

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يتربّ عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد :

7/6

لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة/البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تتطبق على المتناول له نفس شروط المستثمر الأصلي.

موعد سداد الأجرة السنوية:

7/7

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أمّا إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

متطلبات السلامة والأمن :

7/8

يلتزم المستثمر بما يلي :

7/8/1 اتخاذ كافة الإجراءات الاحتياطية الازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.

7/8/2 يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات،



نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على الأمانة/البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.

إلغاء العقد للمصلحة العامة:

7/9

يحق للأمانة /البلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع ، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:

7/10

قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم الأمانة /البلدية بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار المستثمر بذلك، والتحفظ على ما به دون أدنى مسؤولية على الأمانة / البلدية.

أحكام عامة:

7/11

جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة/
البلدية بمجرد تقديمها.

7/11/1

التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.

7/11/2

ليس لقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة/ البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.

7/11/3

تخضع **هذه المزايدة للائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية بموجب الأمر السامي الكريم رقم 40152 في 29/06/1441 هـ القاضي بالموافقة على تحدث لائحة التصرف بالعقارات وتعليماتها التنفيذية الصادرة برقم 3/ب/38313 في 24/09/1423 هـ.**

7/11/4

يلتزم المستثمر بسداد ضريبة القيمة المضافة للأمانة محسوبة على النسبة المقررة من إجمالي الإيجار السنوي الذي يتم إبرام العقد الاستثماري عليه ويتم تحديد نسبة ضريبة القيمة المضافة حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في هذا الشأن وما تقرر الجهات المعنية بالمملكة العربية السعودية، ويتم سدادها في وقت سداد الإيجار السنوي وفي حال التأخير يتم إتخاذ ذات الإجراءات الخاصة بالتأخير في سداد الإيجار السنوي حسب بنود العقد.



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

8. الاشتراطات الخاصة



8. الاشتراطات الخاصة

مدة العقد : مدة العقد (25) (خمسة وعشرون عاما) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من الأمانة/البلدية.	8/1
فترة التجهيز والإنشاء: يمنح المستثمر فترة (10%) (ثلاثون شهرا) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد.	8/2
المحافظة على الحيوانات من الأمراض: يجب على المستثمر توفير عدد كافٍ من الأطباء البيطريين ليقوموا بفحص الحيوانات بصفة دورية للتأكد من سلامتها وعدم إصابتها بالأمراض.	8/3
الحاجة إلى حفرة إسمانية عند البوابة وبعرضها لوضع المطهرات المناسبة بها واستعمالها كمغطس لتطهير أرجل الحيوانات أو السيارات عند الدخول والخروج في حالة وجود بعض الأمراض المعدية مثل الحمى القلاعية.	8/3/2
الحيوانات المريضة أو الناقفة: عند حدوث أي حالات مرضية أو نفوق يجب إبلاغ الجهة المختصة بوزارة الزراعة، والأمانة/البلدية لاتخاذ اللازم نحو العلاج أو الدفن تحت الشروط الصحية.	8/4
عزل الحيوانات المريضة عن باقي القطيع في أماكن عزل مخصصة لذلك.	8/4/2
منع ذبح الحيوانات داخل الحظائر: يحظر على المستثمر الذبح نهائياً داخل الأحواش، وفي حالة حدوث ذلك فإن المستثمر سيتعرض للمساءلة وسحب الترخيص.	8/5
نظافة الحظيرة : يجب أن يعمل المستثمر على النظافة المستمرة للحظيرة كما يلي: 1/6/8 التخلص من الروث أولاً بأول بتوفير جرافات خاصة لهذا الغرض تقوم بنقل الروث إلى مكان مخصص للتجميع ليتم التخلص منه عن طريق نقله بواسطة سيارات ناقلة إلى أماكن خاصة تحددها الأمانة/البلدية. لاستفادته في أغراض الزراعة. 2/6/8 يجب تغطية السيارات الناقلة للروث لمنع تطايره خلال النقل. 3/6/8 تغطية أرضية الحظيرة بتربة أو رمل ناعم يزال مع الروث أولاً بأول. 4/6/8 رش المخلفات الحيوانية بالمطهرات والمبيدات الحشرية لمنع انتشار الحشرات الناقلة لمسببات الأمراض.	8/6



5/6/8 تطهير الحظائر بصفة دورية بالجير الحي.

الشروط الصحية للعاملين بالحظيرة:

8/7

1/7/8 يلتزم المستثمر بحصول العاملين على شهادات صحية تثبت خلوهم من الأمراض المشتركة، وخاصة مرض **البروسيلاء** ومرض السل، وحصولهم على التطعيم ضد الأمراض.

2/7/8 ضرورة توقيع الفحص الدوري على العاملين بالحظيرة للتأكد من سلامتهم وعدم تعرضهم للأمراض.

3/7/8 يحق للبلدية منع أي عامل من العمل إذا كان وجوده يشكل خطراً على الصحة العامة.

الصيانة:

8/8

يجب على المستثمر إجراء صيانة دورية لمبني الحظيرة، ولمراوح الهواء، ورشاشات المياه، وشبكات الصرف، وخزانات وشبكات المياه. وذلك بما يحافظ عليها بحالة جيدة بصفة مستمرة.

جدول كميات الأجهزة والسيارات:

8/9

يلتزم المستثمر بتوفير الأجهزة والسيارات طبقاً لما هو وارد بجدول الكميات التالي من أجل أداء الوظائف المختلفة بصورة سليمة .

جدول كميات الأجهزة والسيارات
الواجب تأمينها خلال فترة العقد

المواصفات	العدد	السيارات والمعادات	م
		سيارة نقل أعلاف	1
		سيارة نقل الروث والمخلفات	2
		عربة نقل علف إلى المعالف	3
		جرافة إزالة روث	4
		أجهزة حلب	5

8/1 تقسيم السوق لمناطق متخصصة :

يجب تقسيم منطقة السوق إلى مجموعات من الحظائر المتخصصة حسب نوع الماشية، كما يجب أن تقسم الحظيرة الواحدة إلى أقسام؛ لتوزع بداخلها الماشية حسب أعمارها؛ حتى لا تستحوذ الماشية الكبيرة على العلائق والمياه ، ولا ترك نصيباً كافياً للماشية الصغيرة.

8/2 مساحة الحظائر :



يجب أن تكون مساحة الحظائر كافية لتمكين الماشية من الحركة أثناء تواجدها داخل الحظائر، على أن يكون الحد الأدنى للحظيرة ما بين 300، 400 متر مربع.

8/3 تأجير الحظائر:

- 8/5/1 سوف تسند الأمانة/البلدية إلى لجنة التقدير المشكلة بقرار من الوزير مهمة تقدير القيمة الإيجارية للحظائر، على أن تراعى اللجنة في تقديرها للأسعار أهمية وتميز موقع كل حظيرة، ومساحتها، وتكلفة الإنشاء والاستهلاك والعائد المتوقع أن تدره،.....، وغيرها من العناصر المؤثرة في تحديد القيمة الإيجارية.
- 8/5/2 يراعى المستثمر عند تأجير الحظائر ألا تتجاوز القيمة الإيجارية لأي منها الحد الأقصى الذي تقدر لجنة التقدير.

8/4 تخصيص مكتب للبلدية بالسوق:

يلتزم المستثمر بتخصيص مكتب للبلدية بالسوق لتقوم بالمهام الموكلة إليها خصوصاً المهام التالية:

- 8/6/1 الإشراف على حركة البيع والشراء بالسوق وحفظ النظام في السوق.
- 8/6/2 القيام بعملية الرقابة الصحية على الماشية.
- 8/6/3 تلقي اقتراحات وشكاوى المواطنين داخل السوق والعمل على حلها.
- 8/6/4 الإشراف على عملية التخلص من المخلفات والنظافة العامة بالسوق.
- 8/6/5 التنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

8/5 تخصيص ساحات للبيع بالسوق:

يخصص المستثمر منطقة مستقلة لبيع الماشي ، ويراعى أن تكون هذه المنطقة بوسط السوق ، على أن تكون هذه المنطقة مظللة.

8/6 موافق السيارات :

- 8/8/1 توفير مناطق انتظار لسيارات الخاصة بجمهور العملاء وذلك بمعدل 6 موافق لكل 100 متر مربع من مساحة السوق، على أن تكون هذه الموافق مرتبطة ارتباطاً مباشراً بمناطق السوق.

- 8/8/2 يجب توفير مناطق انتظار لسيارات النقل الخاصة بنقل الماشي.
- 8/8/3 مراعاة الفصل بين الموافق المخصصة لسيارات النقل والموافق المخصصة لسيارات العملاء.

8/7 اشتراطات التشغيل والصيانة:

- 8/9/1 يجب على المستثمر القيام بأعمال الصيانة الدورية لوحدات السوق، وللمباني، وشبكات الصرف، وخزانات دورات المياه ، وأجهزة إطفاء ومكافحة الحرائق، وجميع المرافق الموجودة بالسوق؛ بما يحافظ عليها بحالة جيدة بصفة مستمرة.

- 8/9/2 يجب على المستثمر أن يقدم للأمانة/البلدية تقريراً دوريًا (كل ثلاثة أشهر) من مكتب هندي معتمد من الأمانة/البلدية عن أعمال الصيانة التي تمت ، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات التينفذت.

- 8/9/3 يتولى المستثمر مسؤولية نظافة ساحات البيع والمناطق المفتوحة بالسوق من خلال التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال النظافة؛ للقيام بذلك.



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر المواشي

٩. الاشتراطات الفنية



9. الاشتراطات الفنية

كود البناء السعودي:	9/1
يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملاحقه، وكذلك جميع الشروط الواردة بدليل اشتراطات وأنظمة البناء بالأمانة/البلدية فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.	
اشتراطات التصميم والتجهيز:	9/2
يصرح ببناء مكاتب لخدمة النشاط بحيث لا تزيد مساحة البناء عن 10% من المساحة	9/2/1
يجب بناء دورات مياه على الأقل عن دوره مياه واحدة بالإضافة إلى دورات المياه الخاصة بمكاتب الإدارية.	9/2/2
ضرورة أن يتاسب عدد الحيوانات بالحظيرة مع مساحتها بأن يراعى تخصيص:	9/2/3
<ul style="list-style-type: none">أربعة أمتار مربعة لكل رأس من الجمال.ثلاثة أمتار مربعة لكل رأس من الأبقار والجاموس.متر واحد مربع لكل رأس من الغنم أو الماعز.ويخصص حوش مستقل لكل نوع من أنواع الحيوانات.	
الحظائر المفتوحة:	9/2/4
يجب على المستثمر تأمين التهوية الكافية والإضاءة المناسبة في الحظيرة وتعریضها لأشعة الشمس، وحمايتها من الرياح الشديدة والبرودة خاصة في فصل الشتاء.	<ul style="list-style-type: none">•
تحاط الحظيرة من الخارج بسور لا يقل ارتفاعه عن مترين مع وجود بوابة حديدية كبيرة تسمح بدخول وخروج الشاحنات إذا لزم الأمر.	<ul style="list-style-type: none">•
يصمم مبني الحظيرة بحيث يكون اتجاه الريح عمودياً على عرض المبني، وموازيًا للطول، وبحيث يمر الهواء في جميع أجزاء المبني دون إحداث تأثيرات هوائية على الحيوانات.	<ul style="list-style-type: none">•
تكون جوانب الحظيرة مفتوحة للتهوية ومظللة بأسقف خفيفة.	<ul style="list-style-type: none">•
يفضل أن تسور الأحواش بمواسير حديدية (سهولة التنظيف والتطهير) وتكون المواسير عرضية بمسافات متقاربة بحيث لا تسمح بخروج الماشي منها، ويفضل أن تزود بشبك سلك منعاً من دخول القوارض والكلاب الضالة.	<ul style="list-style-type: none">•
يجب إنشاء مظلات في الأحواش المفتوحة تلجم إليها الحيوانات عند اشتداد درجة الحرارة وقت الظهيرة، وينصح بزراعة الأشجار المورقة في هذه الأحواش وحولها لتوفير الظل وتخفف من حدة حرارة الجو.	<ul style="list-style-type: none">•
الحظائر المغلقة:	9/2/5



- إذا كانت الحظيرة مغلقة يجب أن تشغل الشبابيك نسبة 5 - 10% من مساحة الحظيرة، وتكون من النوع الذي يفتح من أعلى وللداخل لمنع تعرض الحيوانات للتغيرات الهوائية.
- يجب ألا يقل ارتفاع الحظيرة عن 4 أمتار، ويكون ارتفاع الجدار 1.5 - 1.8 متر، ويترك باقي الارتفاع فراغ.
- يمكن أن تبنى الحظيرة من أحجار وطين. أو بلوك وطوب، كما يمكن بناؤها من البeton والبيتون المسلح.
- ضرورة وجود ممرات داخلية تستخد لtzoid المعالف بالعلف ولتنظيف الحظيرة من الروث والفضلات.
- يجب أن تصمم أرضية الحظيرة بأن تكون ذات ميل مناسبة بمقدار (2%) لتسمح بجريان البول من مواقف الحيوانات إلى ممر التنظيف، والذي يقع على مسافة أدنى من مسافة مواقف الحيوانات بمقدار 15 سم.
- يجب أن ينفذ المصرف بحيث يكون طولياً ويمتد إلى خارج الحظيرة، ويعطى ميلاً مناسباً لتحقيق جريان البول بشكل طبيعي.
- إذا استخدم التبريد بالرذاذ في الأحواش المفتوحة كوسيلة لتنطيف حدة حرارة الجو في الصيف، فيجب مراعاة الآتي:
- التأكد من أن تركيب أجهزة الرش بالرذاذ في منطقة نظيفة، ويفضل أن تكون خرسانية للتأكد من أن الحيوانات إذا رقدت في منطقة الرذاذ، فإنها لن تتعرض للتلوث بالطين.
- لا تعمل أجهزة الرش بصفة مستمرة. بل يجب توصيلها بجهاز توقيت ليعمل على فترات متقطعة لتحاشي تبلل الضرع.
- عدم وضع أجهزة الرش بالرذاذ بالقرب من المداود، والتأكد من أن الغذاء المقدم لم يصبه البال، حتى لا يكون هذا الغذاء عرضة لنمو الفطريات خاصة تحت ظروف الجو الحار.

الغذاء والمشرب والخدمات:

9/2/6

- ضرورة أن تحتوي الحظائر على المعالف الكافية لتغذية الحيوانات ويفضل أن تكون مبنية من الأسمنت وبارتفاع يتناسب مع نوع الحيوانات بأن يكون الارتفاع للجاموس والأبقار 45 سم من الأرض للأغنام 20 سم من والماعز الأرض ضرورة أن تحتوى الأحواش على أحواض للشرب متصلة بمواسير للمياه الصحية (أو بخزانات للمياه الصحية) على أن تكون هذه الأحواش سهلة التنظيف ومزودة بنظام لتصريف المياه.



- يجب أن تزود أحواش الأبقار والجاموس والجمال بأماكن لربط الحيوانات فيها (مثل حلقات حديد تثبت في المداود الأسمنتية وبمسافة متر بين الحلقات).
- ضرورة توافر مخزن كبير لتخزين الأعلاف بالطرق المناسبة ومزود بالاحتياطات الالزمة للتهوية وعدم دخول الحشرات والقوارض.
- ضرورة توافر مكان لتخزين أدوات النظافة والمطهرات والأدوية وخلافه.
- ضرورة توفير حجرة أو حجرات للعاملين ملحق بها دورات مياه كافية.

اشتراطات السلامة والوقاية من الحرائق:

9/3

يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.



المملكة العربية السعودية
وزارة البلديات والاسكان
أمانة منطقة نجران
بلدية سلطانة



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط
ومواصفات
لحظائر الماشي

10. المرفقات (الملاحق)



نموذج عطاء يقدم في مزايدة بالظرف المختوم (نموذج ٦/٧)

المحترم.

سعادة رئيس بلدية:

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / ١٤٢٠ هـ المتضمن رغبتكم
تأجير موقع في مدينة **إقامة حظيرة وسوق مواشى**.
وحيث تم شراؤنا لكرامة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا
على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معالينة العقار على الطبيعة معينة تامة
نافية للجهالة.

نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها

() ريال ())

والالتزامي يدفع ضريبة القيمة المضافة والتي تمثل ١٥٪ من قيمة عطائي

وتجدون برفقه كراسة الشروط ومواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي
يعادل أجرة سنة كاملة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط ومواصفات.

اسم المستثمر									
رقم بطاقة الأحوال									
صادرة من									
هاتف	بتاريخ				فاكس				
ص.ب	جوال				الرمز البريدي				
العنوان:									

اسم الشركة			
رقم السجل التجاري			
صادرة من	بتاريخ		
نوع النشاط			
هاتف	جوال	فاكس	
ص.ب	الرمز		
العنوان:			

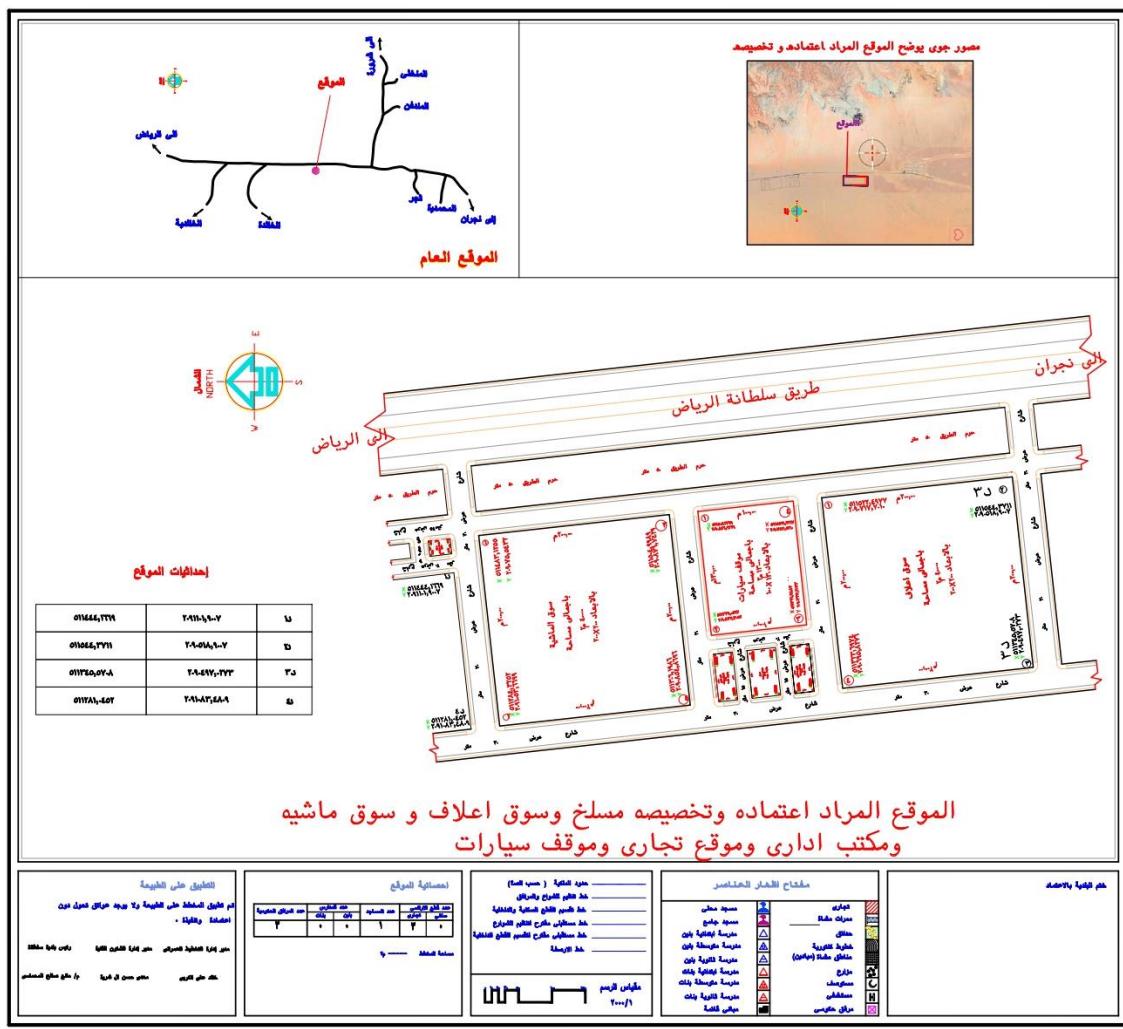
الختم الرسمي

التوقيع

التاريخ



المخطط العام للموقع (الرسم الكروكي للموقع)





نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج 3/6)

محضر تسليم عقار	الرقم:
	التاريخ: ١٤ / / هـ
	العقار رقم:
	بلدية
رقم عقد التأجير:	تاريخه:
اسم المستثمر:	
إقرار	
أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عاليه في يوم	
بتاريخ / / ١٤ هـ لاستخدامه في إقامة حظيرة مواشي بموجب عقد الإيجار	
المبرم مع أمانة/بلدية وقد قمت بمعاينته معاينته تامة نافية للجهالة شرعاً	
وبأنني قبلته علي حالته في تاريخ استلامه.	
(ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى)	
وعليه أوقع	
التوقيع الختم	التوقيع رئيس بلدية
التوقيع رئيس بلدية	
— صورة لملف العقار —	



إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

1. اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرافقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
2. اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:

لائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية بموجب الأمر السامي الكريم رقم 40152 في 1441/06/29 هـ القاضي بالموافقة على تدديث للائحة التصرف بالعقارات وتعليماتها التنفيذية الصادرة برقم 3/ب/38313 في 1423/9/24 هـ.

3- عاين الموقع المعروض للتأجير معينة تامة نافية للجهالة.

الختام

التوقيع



تعهد من المستثمر

تنفيذاً للقرار الوزاري رقم 3/ص، الصادر بتاريخ 24/5/1404هـ يتعهد المستثمر بما يلي:

1. تطهير الأحواش بصفة دورية بالجير الحي (النورة)
2. منع الذبح نهائياً داخل الأحواش وتخصيص الأحواش لتربيبة الحيوانات فقط، وإلا تعرض صاحب الحظيرة للمسؤولية وسحب الترخيص.
3. إبلاغ الجهة المختصة بوزارة الزراعة والأمانة/البلدية عند حدوث أية حالات مرضية لاتخاذ اللازم نحو العلاج أو الدفن تحت الشروط الصحية.

اسم المستثمر
التوقيع

الختم